



Antrag auf Nachschreiben einer Klausur

An die Jahrgangsstufenleitung der Stufe _____

Sehr geehrte Frau/sehr geehrter Herr _____ ,

hiermit beantrage ich, _____ ,
folgende Klausur nachschreiben zu dürfen:

Fach: _____

FachlehrerIn: _____

Datum der Klausur: _____

Den ursprünglichen Klausurtermin konnte ich wegen der Erkrankung vom _____
bis _____ nicht wahrnehmen. Das Attest ist beigelegt.

Mit freundlichen Grüßen

Datum: _____ Unterschrift: _____

.....
.
An den Fachlehrer _____ der Stufe _____

Der Schüler/die Schülerin _____

- hat den Antrag auf Nachschreiben rechtzeitig gestellt ja / nein
- hat das entsprechende Attest eingereicht ja / nein
- hat sich am Klausurtermin abgemeldet ja / nein

Somit wird dem Antrag stattgegeben () nicht stattgegeben ().

Datum: _____ Unterschrift: _____